

教育部 產學合作資訊網

Information Network of Industry-Academy Cooperation, Ministry
of Education

教育部補助科技大學及技術學院辦理產業學院計畫

105 年申請書修改系統操作手冊(校務代表)

國立高雄第一科技大學 製作

中華民國 105 年 6 月

目 錄

一、 登入系統	3
二、 計畫申請書管理連結	3
三、 計畫申請書管理	4

一、 登入系統

進入產學合作資訊網，於左上角【Member's Login】輸入帳號密碼，點選「登入」按鈕。

教育部產學合作資訊網

請輸入帳號 請輸入密碼 登入

廠商需求 校外實習 網站地圖 業界專家 活動報名 聯絡我們

認識資訊網 | 區域產學合作中心 | 產學合作計畫 | 產學合作成果 | 技專校院能量與特色 | 技職再造二期 | 下載專區

椰子樹點滴架
元培醫事科技大學
護理系
椰子樹點滴架，包括有支撐架、掛勾、椰子樹造型、椰子樹樹幹、猴子造型點滴瓶外套、椰子和小草裝飾所組成。讓住院病人或病童有溫馨感受，該支撐架可隨高度調整。椰子樹造型不用時可如雨傘一樣方便收納。

多功折組式嬰兒床
國立屏東科技大學
木材科學與設計系
本發明之多功折組式嬰兒床，係可藉由榫接結構且配合可拆離的承載套組，以作多功能的用途變化。例如：幼嬰床、嬰兒床(或嬰兒遊戲床)、座椅、置物架、桌子等。

苦茶油榨油機
建國科技大學
自動化工程系暨微電光系統研究所
苦茶油榨油機專利三大功能：1.自動烘培技術2.自動過載退料3.擠壓螺桿設計。創新性：本作品的主要創新性在於自動退料機制設計，當苦茶籽在進給阻抗太大造成機備附載過大時，系統會自動退料，避免早成設備的毀損。

更多技職研發成果

二、 計畫申請書管理連結

登入後，於左側權限管理選單點選「產業學院計畫書管理」。

權限管理

網站公告

教師帳號管理

產院計畫申請書管理

產院管理考核填報查詢

執行成效填報查詢

基本資料維護

三、 計畫申請書管理

進入計畫申請書管理頁面後，即可檢閱本校所有申請書，其申請書狀態有以下4類：

- (1) 尚未提交：其申請者仍在填寫中，尚未提出申請。
- (2) 退回教師：其申請者曾提出申請，已被校方退回修改中，仍未再次提出申請。
- (3) 提交至校方：其申請書已由教師提交至校務代表檢閱中，或由專辦退回至校方。
- (4) 提交至專辦：其申請書已由校務代表提交至專辦（每校至多申請十案）。

申請書修改僅開放核定通過之計畫書修正，請申請教師將核定通過之計畫書修正後重新提交至校方，再由校方提交至專辦。

簡易查詢

年度：105

申請書狀態：核定通過

計畫名稱：輸入關鍵字

查詢

匯出計畫申請名冊

補助計畫項目經費表

全校計畫經費彙總表

105已建立 9 件申請書，已提交至校方1件，已提交至專案辦公室3件。(每校至多提交10案至專案辦公室)

此次查詢結果共7筆，第1頁 / 共1頁

修正前 申請書	檢視	計畫名稱	計畫主持人	狀態	退回 申請書	提交 申請書	匯出PDF	核定 通過
		退回教師	檢視退回原因			✓
		退回教師				✓
		退回教師	檢視退回原因			✓
		退回教師				✓
		提交至專辦	檢視退回原因		預覽PDF 匯出PDF	✓
		退回教師	檢視退回原因			✓
		提交至校方	退回至教師	提交至專辦	預覽PDF 匯出PDF	✓

計畫申請書管理頁面操作介面說明如下：

修正前申請書		檢視	計畫名稱	計畫主持人	狀態	退回申請書	提交申請書	匯出PDF	核定通過
			test計畫	1	提交至校方	退回至教師	提交至專辦	預覽PDF 匯出PDF	
			廢水及污水操作維護	1	提交至專辦			預覽PDF 匯出PDF	
			精密工具機製造產	何雅萍	尚未提交				
			精密航太製造產業學	1	退回教師	檢視退回原因			

- 「檢視」：可以檢視系統 已填之申請書內容 和 已上傳之申請書檔案。
- 「退回申請書」：於系統開放期間內，點選「**退回至教師**」並填寫退回原因，可將教師提交之申請書退回給教師修改。
點選「**檢視退回原因**」：申請書曾由專辦或校方退回者，可檢視退回原因歷史。

請填寫退回原因：

填寫日期	退回原因
2016年3月21日 下午 04:50	123
2016年3月21日 下午 04:52	a
2016年3月21日 下午 04:52	a

註：105 計畫書退回流程修改為：

- 申請書提交至校方->可由校方退回至教師。
 - 申請書提交至專辦->由專辦退回至校方，再由校方退回至教師。
- 「提交申請書」：於系統開放期間內，點選「**提交至專辦**」即可提出申請書至專辦，校方已提交申請書至專辦，如有需要退回修改，請與專案辦公室聯絡！
 - 「匯出計畫申請名冊」：匯出**核定通過**已提交至專辦所有申請書名冊。

➤ 「匯出補助計畫項目經費表」：

本經費表產出狀態為”核定通過且提交至校方及提交至專辦”之計畫。請校方代表點擊此表下載，進行校內簽核流程(需核章)，後連同”全校計畫經費彙總表”及計畫書紙本函文報送至專案辦公室。

經費表如有編列交通費、實作材料費、教學設施租賃費及設備及投資費將會同時產生經費需求(X年)附件細目表，其為經費需求表之附件，需一同附上。

經費需求(105年)						■申請表	
教育部補助計畫項目經費						□核定表	
申請單位：國立高雄第一科技大學 計畫名稱：105教育部補助科技大學及技術學院辦理產業學院計畫							
計畫期限：民國105年8月1日至民國106年7月31日							
計畫經費總額：289,101元，向本部申請補助金額：201,600元，自籌款：87,501元							
擬向其他機關與民間團體申請補助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補助經費之項目及金額) 教育部：.....元，補助項目及金額：							
經費項目	計畫經費明細				教育部核定情形		
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額(元)	補助金額(元)	
人事費							
業務費							
設備及投資費							
小計			3,500				
合計			289,101			本部核定補助 元	
承辦單位	主(會)計單位	機關學校首長或團體負責人		教育部承辦人	教育部單位主管		
備註：				補助方式：			
1、同一計畫向本部及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補助案件，並收回已撥付款項。				<input type="checkbox"/> 全額補助 <input type="checkbox"/> 部分補助(指定項目補助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) 【補助比率 %】			
2、補助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補助人事費、內部場地使用費及行政管理費為原則。				餘款繳回方式			
3、申請補助經費，其計畫執行涉及需依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				<input type="checkbox"/> 繳回(請敘明依據) <input type="checkbox"/> 不繳回(請敘明依據)			

經費需求(105年)附件細目表				
經費項目	單價(元)	數量	總價(元)	說明
設備及投資費				
實作材料費				
合計			3,502	

➤ 「匯出全校計畫經費彙總表」：

本經費表產出狀態為”核定通過且提交至校方及提交至專辦”之計畫。請校方代表點擊此表下載(無須核章)並連同”補助計畫項目經費表”及計畫書紙本函文報送至專案辦公室。

申請單位：國立高雄第一科技大學								
計畫期程：民國105年8月1日至民國106年7月31日								
計畫經費總額：690,247元，向本部申請補助金額：530,296元，自籌款：159,951元								
經費項目 \ 計畫名稱	test計畫		精密航太製造產業學		test1學院計畫		計畫金額(元)	
	補助款	自籌款	補助款	自籌款	補助款	自籌款	補助款	自籌款
人事費								156,001
業務費							50	
							1,200	
							86,400	
							5,785	
							415,200	
							1	
							20,000	
設備及投資費							1,660	
								3,500
小計	308,646	72,001	221,650	87,950	0	0	530,296	159,951
合計		380,647		309,600		0		690,247

說明：本表請彙整所有計畫申請系科中的各項申請經費項目及金額。

註：請校窗口將

1. 系統匯出之修正計畫書(內容包含申請書 壹~柒項、審查意見對照表 (需於計畫書修正處特別標示底線)及 廠商意向書)，每案製作 1 式 2 份。

2. 計畫申請名冊 1 份。

3. 學校經費總表 1 份(需核章，含各計畫經費需求明細)。

4. 全校計畫經費彙總表 1 份。

5. 第一年經費領據。

備文送部(副本及相關文件資料請寄至計畫辦公室)。